

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - БЛАГОЕВГРАД

З А П О В Е Д

№ РД-336/31.05.2016г.

Във връзка с предстоящият курортен сезон Лято 2016 година в почивна база "Камчия", община Аврен, Варненска област, собственост на РДГ - Благоевград за регламентиране на правилата, свързани с управлението, функционирането и издръжката на почивната база

НАРЕЖДАМ:

1. Определям за сезона да се организират 9 смени с десетдневна продължителност на почивката, като един ден задължително да остава за почистване и зареждане на базата.

Началната дата за отпочване на смените е 01.06.2016 г., крайна дата 06.09.2016 година.

I-ва смяна	01.06.16 г.	10.06.16 г.
II-ра смяна	12. 06.16 г.	21.06.16 г.
III-та смяна	23. 06.16 г.	02.07.16 г.
IV-та смяна	04. 07.16 г.	13.07.16 г.
V-та смяна	15. 07. 16 г.	24.07.16 г.
VI-та смяна	26. 07.16 г.	04.08.16 г.
VII-ма смяна	06. 08.16 г.	15. 08.16 г.
VIII-ма смяна	17. 08.16 г.	26. 08.16 г.
IX –та смяна	28. 08.16 г.	06. 09.16 г.

Настаняването се извършва след 14.00 часа на деня, предхождащ започването на съответната смяна, а освобождаването на заетите бунгала да става до 13,00 часа на последния ден на смяната.

2. Настаняването в ПБ "Камчия" става с издадена почивна карта по образец от РДГ Благоевград, в която задължително се попълват имената на почиващите, ЕГН, изпращащото предприятие, платената такса, начална и крайна дата на смяната. Утвърдените служители получават картите за почивка в счетоводния отдел на РДГ Благоевград, след представяне на документ за платена сума за почивката по банков път или в касата на дирекцията.

3. Заявки за получаване на карти за почивка от кандидатите ще се приемат в РДГ Благоевград не по-късно от 10 дни преди началната дата за всяка смяна. Желаетелите лица от 1 и 2 категория служители задължително да бъдат заявени чрез справка от съответното поделение, подписана от Директор и главен счетоводител.

Заявките се подават задължително писмено по утвърден образец, публикуван на интернет страницата на РДГ Благоевград.

Одобряването на заявките за ползване на карти за почивка ще се осъществява от РДГ Благоевград до 7 дни преди началната дата за всяка смяна.

Информация за одобрените заявки за ползване на карти ще се дава от главния счетоводител на Регионална дирекция по горите - Благоевград.

4. За деца до 3 годишна възраст нощувката е безплатна.

5. За деца на служители от първа, втора и трета категория почиващи от 3 до 18 годишна възраст нощувките са 50 % от цената на нощувката за възрастен.

6. Картите за служителите важат за тях и членовете на семействата им. Членове на семейството са съпрузите и ненавършилите пълнолетни техни деца, ако не са встъпили в брак.

7. При заплатен престой за 10 дни и издадена почивна карта, стойността на неизползаните нощувки не се възстановяват.

8. При наличие на свободни бунгала е възможно настаняване в определените смени за по-малко от 10 нощувки. Редът за заявяване на нощувките е същия.

9. При отказ от ползването на платената карта за почивка, в 7-дневен срок преди започване на смяната, съответното лице писмено уведомява главния счетоводител на РДГ Благоевград за банковата си сметка, по-която да бъде възстановена сумата.

При отказ от ползването на разрешена карта за почивка в срок по-малък от 7 дни преди началната дата на смяната, платената такса не се възстановява.

10. Заплащането на картите за почивка ще се извършва директно в касата на РДГ Благоевград срещу издаване на фактура и касов бон на вносителя, при невъзможност по банков път.

11. В приходно-касовия ордер задължително да се изписва трите имена на лицето вносител на сумата, смяната и стойността на картата.

Определената сума се внася в брой, след като е получено потвърждение от счетоводството на РДГ Благоевград за стойността на картата за почивка.

По изключение след съгласуване с главния счетоводител на РДГ – Благоевград може да се извършва плащане на карта за почивка и еднократни нощувки по време на активния почивен сезон или извън него от група хора, чрез плащане в брой в касата на почивна база "Камчия", като за целта се издава фактура придружена с фискален бон от управителя на почиваната база.

Събраните суми по горния ред се превеждат от домакина на ПБ "Камчия" по транзитна сметка на РДГ Благоевград в срок до 5 дни от тяхното получаване.

Карта за почивка, която не се придружава при настаняване от документ за внесена сума – платежно нареждане или фактура, придружена с касова бележка, не се признава за редовна.

12. Определям цена за един легло-ден както следва:

	Кат-я 1 Служ. на РДГ Бл-град, ДПП Беласица, ИАГ, и терит. звена на ИАГ, МВХ и техните семейства	Кат-я 2 Служ. на структури на ДП по чл. 163 от ЗГ и ДГС, ДПС и техните семейства	Кат-я 3 Външни
■ за I смяна -	5,00 лв.	8,00 лв.	10,00 лв.
■ за II смяна -	5,00 лв.	8,00 лв.	10,00 лв.
■ за III смяна -	6,00 лв.	9,00 лв.	10,00 лв.
■ за IV смяна -	6,00 лв.	9,00 лв.	10,00 лв.
■ за V смяна -	6,00 лв.	9,00 лв.	10,00 лв.
■ за VI смяна -	6,00 лв.	9,00 лв.	10,00 лв.
■ за VII смяна -	6,00 лв.	9,00 лв.	10,00 лв.
■ за VIII смяна -	6,00 лв.	9,00 лв.	10,00 лв.
■ за IX смяна -	5,00 лв.	8,00 лв.	10,00 лв.

Лицата от категория 1 и 2 при заплащане на преференциалната цена заплащат допълнително данък върху социалните разходи от 10% за 2016 г.

13. За настаняване на лица без издадена почивна карта от РДГ Благоевград определям легло-ден за български граждани – 10 лв., деца до 3 години – безплатно, за деца от 3 до 18 години – 5 лв.

14. За настаняване на лица извън активния сезон, определям легло-ден за български граждани – 10 лв., за деца до 18 години – 5 лв.

Лица неупоменати в картата за почивка се таксуват по тарифата за външни лица.

15. Външни почиващи могат да се приемат след съгласуване с главния счетоводител на РДГ – Благоевград при наличие на свободни места, като същите заплащат стойността, определена по-горе срещу издаване на фактура и ПКО или по банков път.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на главния специалист - домакин на ПБ "Камчия", счетоводителя и касиера при РДГ Благоевград за сведение и изпълнение. Същата да бъде поставена на видно място в сградата на РДГ Благоевград и бъде публикувана на интернет страницата на дирекцията.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Елена Марценкова – главен счетоводител на РДГ Благоевград.

ДИРЕКТОР НА РДГ:
ИНЖ. ИВАН ГЕРГОВ



ЗАЯВКА

за карта за почивка

Име, презиме, фамилия.....

ЕГН....., Адрес.....

Месторабота.....Длъжност.....

Придружаващи лица /членове на семейството: - съпруг, деца/, външен:

Име, презиме, фамилия:

ЕГН

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Почивна станция.....

Смяна от.....2016 г.

до.....2016 г.

Телефон за контакти:.....

дата на подаване на заявката:.....

Подпис на ръководителя на административното звено, в което работи заявителят:

.....
/име и фамилия, печат/