

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - БЛАГОЕВГРАД

ЗАПОВЕД

№ *РД.130/12.05.2015*
№.....

Във връзка с предстоящият курортен сезон Лято 2015 година в почивна база "Камчия", община Аврен, Варненска област, собственост на РДГ - Благоевград за регламентиране на правилата, свързани с управлението, функционирането и издръжката на почивната база

НАРЕЖДАМ:

1. Определям за сезона да се организират 9 смени с десетдневна продължителност на почивката, като един ден задължително да остава за почистване и зареждане на базата.

Началната дата за отпочване на смените е 01.06.2015 г., крайна дата 06.09.2015 година.

I-ва смяна	01.06.15 г.	10.06.15 г.
II-ра смяна	12. 06.15 г.	21.06.15 г.
III-та смяна	23. 06.15 г.	02.07.15 г.
IV-та смяна	04. 07.15 г.	13.07.15 г.
V-та смяна	15. 07. 15 г.	24.07.15 г.
VI-та смяна	26. 07.15 г.	04.08.15 г.
VII-ма смяна	06. 08.15 г.	15. 08.15 г.
VIII-ма смяна	17. 08.15 г.	26. 08.15 г.
IX -та смяна	28. 08.15 г.	06. 09.15 г.

Настаняването се извършва след 14,00 часа на деня, предхождащ почването на съответната смяна, а освобождаването на заетите бунгала да става до 13,00 часа на последния ден на смяната.

2. Настаняването в ПБ "Камчия" става с издадена почивна карта по образец от РДГ Благоевград, в която задължително се попълват имената на почиващите, ЕГН, изпращащото предприятие, платената такса, начална и крайна дата на смяната. Утвърдените служители получават картите за почивка в счетоводния отдел на РДГ Благоевград, след представяне на документ за платена сума за почивката по банков път или в касата на дирекцията.

3. Заявки за получаване на карти за почивка от кандидатите ще се приемат в РДГ Благоевград не по-късно от 10 дни преди началната дата за всяка смяна. Желаещите лица от 1 и 2 категория служители задължително да бъдат заявени чрез справка от съответното поделение, подписана от Директор и главен счетоводител.

ш

Заявките се подават задължително писмено по утвърден образец, публикуван на интернет страницата на РДГ Благоевград.

Разрешенията за ползване на карти за почивка ще се дават от РДГ Благоевград до 7 дни преди началната дата за всяка смяна.

Информация за разрешение за ползване на карти ще се дава от главния счетоводител на Регионална дирекция по горите - Благоевград.

4. За деца до 3 годишна възраст нощувката е безплатна.

5. За деца на служители от първа, втора и трета категория почиващи от 3 до 18 годишна възраст нощувките са 50 % от цената на нощувката за възрастен.

6. Картите за служителите важат за тях и членовете на семействата им. Членове на семейството са съпрузите и ненавършилите пълнолетни техни деца, ако не са встъпили в брак.

7. При заплатен престой за 10 дни и издадена почивна карта, стойността на неизползваните нощувки не се възстановяват.

8. При наличие на свободни бунгала е възможно настаняване в определените смени за по-малко от 10 нощувки. Редът за заявяване на нощувките е същия.

9. При отказ от ползването на платената карта за почивка, в 7-дневен срок преди започване на смяната, съответното лице писмено уведомява главния счетоводител на РДГ Благоевград за банковата си сметка, по-която да бъде възстановена сумата.

При отказ от ползването на разрешена карта за почивка в срок по-малък от 7 дни преди началната дата на смяната, платената такса не се възстановява.

10. Заплащането на картите за почивка ще се извършва директно в касата на РДГ Благоевград срещу издаване на фактура и касов бон на вносителя, при невъзможност по банков път.

11. В приходно-касовия ордер задължително да се изписва трите имена на лицето вносител на сумата, смяната и стойността на картата.

Определената сума се внася в брой, след като е получено потвърждение от счетоводството на РДГ Благоевград за стойността на картата за почивка.

По изключение след съгласуване с главния счетоводител на РДГ – Благоевград може да се извършва плащане на карта за почивка и еднократни нощувки по време на активния почивен сезон или извън него от група хора, чрез плащане в брой в касата на почивна база "Камчия", като за целта се издава фактура придружена с фискален бон от управителя на почиваната база.

Събраните суми по горния ред се превеждат от домакина на ПБ "Камчия" по транзитна сметка на РДГ Благоевград в срок до 5 дни от тяхното получаване.

Карта за почивка, която не се придружава при настаняване от документ за внесена сума – платежно нареждане или фактура, придружена с касова бележка, не се признава за редовна.

12. Определям цена за един легло-ден както следва:

	Кат-я 1	Кат-я 2	Кат-я 3
	Служ. на РДГ Бл-град, ДПП Беласица, ИАГ, и терит. звена на ИАГ, МЗХ и техните семейства	Служ. на структури на ДП по чл. 163 от ЗГ и ДГС, ДЛС и техните семейства	Външни
■ за I смяна -	5,00 лв.	7,00 лв.	10,00 лв.
■ за II смяна -	5,00 лв.	7,00 лв.	10,00 лв.
■ за III смяна -	6,00 лв.	8,00 лв.	10,00 лв.
■ за IV смяна -	6,00 лв.	8,00 лв.	10,00 лв.
■ за V смяна -	6,00 лв.	8,00 лв.	10,00 лв.
■ за VI смяна -	6,00 лв.	8,00 лв.	10,00 лв.
■ за VII смяна -	6,00 лв.	8,00 лв.	10,00 лв.
■ за VIII смяна -	6,00 лв.	8,00 лв.	10,00 лв.
■ за IX смяна -	5,00 лв.	7,00 лв.	10,00 лв.

Лицата от категория 1 и 2 при заплащане на преференциалната цена заплащат допълнително данък върху социалните разходи от 10% за 2015 г.

13. За настаняване на лица без издадена почивна карта от РДГ Благоевград определям легло-ден за български граждани – 10 лв., деца до 3 години – безплатно, за деца от 3 до 18 години – 5 лв.

14. За настаняване на лица извън активния сезон, определям легло-ден за български граждани – 10 лв., за деца до 18 години – 5 лв.

Лица неупоменати в картата за почивка се таксуват по тарифата за външни лица.

15. Външни почиващи могат да се приемат след съгласуване с главния счетоводител на РДГ – Благоевград при наличие на свободни места, като същите заплащат стойността, определена по-горе срещу издаване на фактура и ПКО или по банков път.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на главния специалист - домакин на ПБ "Камчия", счетоводителя и касиера при РДГ Благоевград за сведение и изпълнение. Същата да бъде поставена на видно място в сградата на РДГ Благоевград и бъде публикувана на интернет страницата на дирекцията.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Елена Марценкова – главен счетоводител на РДГ Благоевград.

ДИРЕКТОР НА РДГ:
ИНЖ. ИВАН ГЕРГОВ/

