

**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - БЛАГОЕВГРАД**

**З А П О В Е Д**

**№.....РД-161/21.05.2012г.**

Във връзка с предстоящият курортен сезон лято - 2012 година в почивна база "Камчия", община Аврен, Варненска област, собственост на РДГ - Благоевград за регламентиране на въпросите, свързани с управлението, функционирането и издръжката на почивната база

**НАРЕЖДАМ:**

1. Определям за сезона да се организират 9 смени с десетдневна продължителност на почивката, като един ден задължително да остава за почистване и зареждане на базата.

Началната дата за отпочване на смените е 01.06.2012 г., крайна дата 06.09.2012 година.

I-ва смяна	<b>01. 06.12 г.</b>	<b>10. 06.12 г.</b>
II-ра смяна	<b>12. 06.12 г.</b>	<b>21. 06.12 г.</b>
III-та смяна	<b>23. 06.12 г.</b>	<b>02. 07.12 г.</b>
IV-та смяна	<b>04. 07.12 г.</b>	<b>13. 07.12 г.</b>
V-та смяна	<b>15. 07.12 г.</b>	<b>24. 07.12 г.</b>
VI-та смяна	<b>26.07.12 г.</b>	<b>04. 08.12 г.</b>
VII-та смяна	<b>06.08.12 г.</b>	<b>15. 08.12 г.</b>
VIII-ма смяна	<b>17.08.12 г.</b>	<b>26. 08.12 г.</b>
IX-та смяна	<b>28.08.12 г.</b>	<b>06. 09.12 г.</b>

Настаняването се извършва след 14,00 часа на деня, предхождащ почването на съответната смяна, а освобождаването на заетите бунгала да става до 13,00 часа на последния ден на смяната.

2. Настаняването в ПБ "Камчия" става с издадена почивна карта по образец от РДГ Благоевград, в която задължително се попълват имената на почиващите, ЕГН, изпращащото предприятие, платената такса, начална и крайна дата на смяната. Утвърдените служители получават картите за почивка в счетоводния отдел на РДГ Благоевград, след представяне на документ за платени по банков път или в касата на дирекцията.

3. Заявки за получаване на карти за почивка от кандидатите ще се приемат в РДГ Благоевград не по-късно от 10 дни преди началната дата за всяка смяна. **Желаещите лица от 1 и 2 категория служители задължително да бъдат заявили чрез справка от съответното поделение подписана от Директор и главен счетоводител.**

**Заявките се подават задължително писменно.** Разрешенията за ползване на карти за почивка ще се дават от РДГ Благоевград до 7 дни преди началната дата за всяка смяна.

Информация за разрешение за ползване на карти ще се дава от главния счетоводител на Регионална дирекция по горите - Благоевград.

4. За деца до 2 годишна възраст нощувката е безплатна.
5. За деца на служители от първа и втора категория почиващи от 2 до 12 годишна възраст нощувките са 50% от цената на нощувката за възрастен.
6. Картите за служителите важат за тях и членовете на семействата им. Членове на семейството са съпрузите и ненавършилите пълнолетни техни деца, ако не са встъпили в брак.
7. При заплатен престой за 10 дни и издадена почивна карта, стойността на неизползваните нощувки не се възстановяват.
8. При наличие на свободни бунгала е възможно настаняване в определените смени за по-малко от 10 нощувки. Реда за заявяване на нощувките е същият.
9. При отказ от ползването на платената карта за почивка, в 7-дневен срок преди започване на смяната, съответното лице писменно уведомява главния счетоводител на РДГ Благоевград за банковата си сметка по-която да бъде възстановена сумата.

При отказ от ползването на разрешена карта за почивка в срок по-малък от 7 дни преди началната дата на смяната, платената такса не се възстановява.

10. Заплащането на картите за почивка ще се извършва директно в касата на РДГ Благоевград срещу издаване на фактура и касов бон на вносителя, при невъзможност по банков път.

11. В приходно-касовия ордер задължително да се изписва трите имена на лицето вносител на сумата, смяната и стойността на картата. Определената сума се внася в брой, след като е получено потвърждение от счетоводството на РДГ-Благоевград за стойността на картата за почивка. По изключение след съгласуване с главния счетоводител на РДГ – Благоевград може да се извършва плащане на карта за почивка и еднократни нощувки по време на активния почивен сезон или извън него от група хора, чрез плащане в брой в касата на почивна база "Камчия" като за целта се издава фактура придружена с фискален бон от управителя на почиваната база. Събранныте суми по горния ред се превеждат от домакина на ПБ "Камчия" по транзитна сметка на РДГ Благоевград в срок до 5 дни от тяхното получаване.

Картата за почивка която не се придружава при настаняване от документ за внесената сума – платежно нареждане или фактура придружена с касова бележка не се признава за редовна .

12. Определям цена за един легло-дён както следва:

	<b>Кат. 1</b>	<b>Кат. 2</b>	<b>Кат. 3</b>
	Служ. на РДГ и техните сем-ва	Служ. на ИАГ, нейните стр-ри и тер. звена, ДП по чл. 163 от ЗГ и ДГС, ДЛС	Външни
■ за I смяна -	<b>5,00 лв.</b>	<b>7,00 лв.</b>	<b>10,00 лв.</b>
■ за II смяна -	<b>5,00 лв.</b>	<b>7,00 лв.</b>	<b>10,00 лв.</b>
■ за III смяна -	<b>5,00 лв.</b>	<b>7,00 лв.</b>	<b>10 ,00 лв.</b>
■ за IV смяна -	<b>6,00 лв.</b>	<b>8,00 лв.</b>	<b>10,00 лв.</b>

■ за V смяна -	<b>6,00 лв.</b>	<b>8,00 лв.</b>	<b>10,00 лв.</b>
■ за VI смяна -	<b>6,00 лв.</b>	<b>8,00 лв.</b>	<b>10,00 лв.</b>
■ за VII смяна -	<b>6,00 лв.</b>	<b>8,00 лв.</b>	<b>10,00 лв.</b>
■ за VIII смяна -	<b>6,00 лв.</b>	<b>8,00 лв.</b>	<b>10,00 лв.</b>
■ за IX смяна -	<b>5,00 лв.</b>	<b>7,00 лв.</b>	<b>10,00 лв.</b>

**Лицата от категория 1 и 2 при заплащане на преференциалната цена заплащат допълнително данък върху социалните разходи от 10% за 2012 г.**

За настанявания на лица без издадена почивна карта от РДГ Благоевград, както и извън активния сезон определям легло-ден за български граждани – 15 лв., деца до 18 год. – 12 лв.

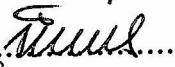
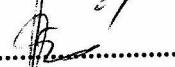
Лица неупоменати в картата за почивка се таксуват по тарифата за външни лица.

13. Външни почиващи могат да се приемат след съгласуване с главния счетоводител на РДГ – Благоевград при наличие на свободни места, като същите заплащат стойността определена по-горе срещу издаване на фактура и ПКО или по банков път.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на главния специалист-домакин на ПБ “Камчия”, счетоводителя и касиера при РДГ Благоевград за сведение и изпълнение. Същата да бъде поставена на видно място в сградата на РДГ и бъде публикувана на интернет страницата на дирекцията.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Елена Марценкова – главен счетоводител на РДГ Благоевград.

**КОМИСИЯ:**

- 1.....  /инж. А. Дивилска/
- 2.....  / Й. Пензова/
- 3.....  /Ел. Марценкова/
- 4.....  /инж. Антон Цветков/



ДИРЕКТОР РДГ:  
ИНЖ. ИВАН ГЕРГОВ/